

Ewangelikalna Wyższa Szkoła Teologiczna

**REGULAMIN
USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA
ŚWIADCZEŃ
DLA STUDENTÓW
EWANGELIKALNEJ WYŻSZEJ SZKOŁY TEOLOGICZNEJ**

Wrocław, 2020 r.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, located in the bottom right corner of the page.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa zasady ustalania wysokości, kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania świadczeń bezzwrotnej pomocy materialnej dla studentów w Ewangelikalnej Wyższej Szkole Teologicznej, zwanej dalej „Uczelnią”, sposób udokumentowania sytuacji materialnej przez studenta oraz tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 2.

W zakresie nie unormowanym niniejszym regulaminem, zwanym dalej „Regulaminem” stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dalej jako: ustawa;
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych dalej: ustawa o świadczeniach rodzinnych.

§ 3.

1. Student może otrzymać świadczenia ze środków otrzymanych przez Uczelnię w ramach dotacji podmiotowej z budżetu państwa, w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium Rektora,
 - 4) zapomogi.
2. Dodatkowo student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi może otrzymać stypendium ministra. Stypendia przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na wniosek Rektora, zgodnie z przepisami ustawy.
3. Stypendia, o których mowa ust. 1 pkt 1-3 przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr oraz z zastrzeżeniem § 9 ust. 2. Stypendia wypłaca się przez 9 miesięcy.
4. Stypendia wypłacane są co miesiąc.
5. Wpłata świadczeń następuje na konto bankowe studenta.

§ 4.

1. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, dokonuje podziału dotacji przyznanej z budżetu państwa na świadczenia dla studentów.
2. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, zachowując podstawy jego ustalenia przewidziane w ustawie. Ustalona wysokość dochodu obowiązuje przez kolejne lata, do czasu jej zmiany.

3. Środki dotacji przeznaczone na stypendia Rektora przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów Uczelni mogą stanowić nie więcej niż 60% środków przeznaczonych zgodnie z ust. 1, łącznie na stypendia Rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów danego kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi. Do liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora nie wlicza się studentów pierwszego roku studiów, otrzymujących stypendium zgodnie z treścią § 17 ust. 2
4. Wysokość stawek świadczeń na rok akademicki ustala Rektor na podstawie środków posiadanych w funduszu stypendialnym. Wysokość stypendium socjalnego może być uzależniona od dochodu na członka rodziny studenta, a w szczególnie uzasadnionych sytuacjach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
5. Wysokość stawek świadczeń pomocy materialnej może być podwyższona w trakcie roku akademickiego, w przypadku zwiększenia środków w funduszu stypendialnym. Wyższe stawki świadczeń będą wypłacane od następnego miesiąca po ustaleniu tych stawek przez Rektora.

II. TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 5.

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1, przyznawana są na wniosek studenta przez Rektora.
2. Od decyzji Rektora, o której mowa w ust. 2 odwołanie nie przysługuje, ale student może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 6.

1. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 są przyznawane przez komisję stypendialną lub odwoławczą komisję stypendialną.
2. Komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników Uczelni.
3. Komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna liczą po 3 osoby. Studenci stanowią większość składu komisji. Decyzje komisji podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
4. Rektor sprawuje nadzór nad działaniami komisji i uchyla decyzje komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodne z przepisami prawa.

§ 7.

1. Wzór wniosku o przyznanie świadczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek składa się w biurze kanclerza uczelni.
3. Wszystkie informacje zawarte we wnioskach o pomoc materialną objęte są ochroną danych osobowych i wszyscy pracownicy uczelni oraz członkowie komisji stypendialnych zobowiązani są do zachowania tajemnicy zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Podanie danych przez studenta i członków jego rodziny jest dobrowolne, ale jest warunkiem rozpatrzenia



i przyznania świadczeń pomocy materialnej. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 8.

1. Student ubiegający się o przyznanie świadczenia powinien złożyć wniosek oraz stosowne dokumenty w terminach:
 - 1) w przypadku stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium Rektora - do dnia 15 listopada,
 - 2) w przypadku zapomogi: w dowolnym terminie.
2. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w ust. 1 pkt 1) stypendium jest przyznawane na okres do końca czerwca przypadającego w danym roku akademickim, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.

§ 9.

1. Studenci, którzy:
 - 1) powtarzają rok/semestr studiów lub podjęli studia po reaktywacji wynikającej ze skreślenia z listy studentów z powodu niezaliczenia roku mogą otrzymywać jedynie stypendium socjalne i stypendium dla osób niepełnosprawnych; nie mogą natomiast otrzymywać stypendium Rektora,
 - 2) przebywają na urlopie dziekańskim – nie otrzymują świadczeń,
 - 3) uzyskali urlop dziekański w czasie trwania roku akademickiego - nie otrzymują świadczeń od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu.
2. Student traci prawo do pomocy materialnej:
 - 1) z ostatnim dniem miesiąca, w którym został skreślony z listy studentów,
 - 2) w razie zawieszenia w prawach studenta,
 - 3) jeżeli we wniosku o przyznanie pomocy podał nieprawdziwe lub niepełne dane,
 - 4) jeżeli przebywa na urlopie dziekańskim,
 - 5) jeżeli utrata prawa do świadczeń wynika z odrębnych przepisów,
 - 6) z ostatnim dniem miesiąca, w którym student ukończył studia.
3. Utrata prawa do świadczeń nie dotyczy prawa do zapomogi w czasie urlopu udzielonego ze względu na stan zdrowia.

§ 10.

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów, nie dłużej niż przez okres sześciu lat.
2. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o nie pobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
5. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
6. Student niezwłocznie informuje uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do otrzymywania świadczenia, o którym mowa w ust. 1 i 3.

III. FORMY POMOCY MATERIALNEJ

Stypendium socjalne

§ 11.

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, tj. student, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej zarządzeniem Rektora, wydanym zgodnie z § 4 ust. 2 Regulaminu.
2. Szczególnie uzasadniona sytuacja, o której mowa w § 4 ust. 4, uprawniająca do uzyskania zwiększonej kwoty stypendium socjalnego to w szczególności: pozostawanie we wspólnym gospodarstwie domowym z niepełnosprawnym członkiem rodziny, samotne rodzicielstwo, ciężka choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny, z którym pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym, prowadzenie jednoosobowego gospodarstwa domowego,

§ 12.

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem przepisów poniższych.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającej studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

3. Do dochodu studenta nie wlicza się:
- 1) świadczeń i stypendiów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy lub z funduszu stypendialnego uczelni,
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach: funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy o systemie oświaty,
 - 4) stypendiów, których wysokość i zasady udzielania zostały określone w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, oraz stypendiów przyznanych przez organizacje pożytku publicznego, na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez organy statutowe i udostępnianych do publicznej wiadomości.
4. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 8a, 8b i 8c ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
5. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 3) powyżej, jeżeli nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z jednym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
- a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 15 ust. 2 pkt 2), jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
6. Podstawą do obliczenia dochodu studenta są dane z roku kalendarzowego (rok bazowy), poprzedzającego rok akademicki, w którym składany jest wniosek o stypendium.

7. Miesięczny dochód przypadający na jednego członka rodziny studenta oblicza się w następujący sposób:
- a) ustala się dochód poszczególnych członków rodziny studenta (branych pod uwagę zgodnie z ust. 2 i 5 powyżej) w roku bazowym, z uwzględnieniem dochodów uzyskanych i utraconych w roku bazowym i po roku bazowym,
 - b) roczne dochody członków rodziny sumuje się, następnie dzieli przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym oraz przez liczbę członków rodziny.
8. Jako okres stanowiący podstawę do obliczenia dochodu przyjmuje się rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o przyznanie stypendium.

§ 13.

Ileć w Regulaminie jest mowa o dochodzie, oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (w wysokości określonej na podstawie dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku),
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane w ustawie o świadczeniach rodzinnych, w tym m.in.:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - c) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - d) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą -

w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie Kodeksu pracy,

- e) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- f) alimenty na rzecz dzieci,
- g) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy o sporcie, oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- h) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- i) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- j) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- k) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- l) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- m) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- n) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- o) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- p) świadczenie rodzicielskie,
- q) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- r) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.

§ 14.

1. Student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia uczelni o uzyskaniu, przez niego lub członków jego rodziny, dochodu po okresie stanowiącym podstawę wyliczenia dochodu studenta. W przypadku uzyskania dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się ponownie na podstawie dochodu rodziny, powiększonego o uzyskany dochód, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o świadczeniach rodzinnych, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń. Przeliczenie uzyskanego dochodu następuje zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 5 ust. 4a i 4b ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Za uzyskany dochód uznaje się uzyskanie dochodu spowodowane okolicznościami, wskazanymi w art. 3 pkt 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członków jego rodziny, po okresie stanowiącym podstawę wyliczenia dochodu w rodzinie studenta, lub w trakcie roku akademickiego, na jego wniosek ustala się prawo do stypendium socjalnego na podstawie dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.
4. Za utracony dochód uznaje się utratę dochodu spowodowaną okolicznościami, wskazanymi w art. 3 pkt 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek jego rodziny utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
6. W razie zmiany wysokości dochodu na członka rodziny studenta w trakcie roku akademickiego ze względu na zmianę liczby członków rodziny studenta, student ma prawo wystąpić o ponowne przeliczenie dochodu i ustalenie stawki należnego stypendium. Student powinien poinformować o wszelkich zmianach zachodzących w składzie jego rodziny. Ewentualna zmiana wysokości stypendium nastąpi od miesiąca następnego po złożeniu wniosku.
7. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium, stypendium nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym dochód został uzyskany.
8. W razie utraty dochodu prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.

§ 15.

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne winien załączyć do wniosku dokumenty potwierdzające sytuację materialną jego i jego rodziny.
2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
 - 1) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny – w przypadku deklarowania dochodu na osobę w rodzinie nie przekraczającego kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 2) oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (jeżeli student spełnia przesłanki określone w § 12 ust. 5 Regulaminu) – oświadczenie zawarte jest we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego,
 - 3) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o

podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości dochodu lub przychodu i kosztów jego uzyskania,

- 4) zaświadczenia/oświadczenia lub inne dowody dokumentujące wysokość innych dochodów, w szczególności nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych, np. otrzymywane alimenty,
 - 5) zaświadczenie o wysokości zapłaconego podatku przez osoby opłacające zryczałtowany podatek dochodowy od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, dla każdego członka rodziny osiągającego taki przychód,
 - 6) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych, w tym:
 - a) dokument stwierdzający wiek dziecka,
 - b) oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej,
 - c) oświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego i okresie, na jaki został udzielony, oraz o okresach zatrudnienia.
 - 7) zaświadczenie ZUS lub oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia społeczne,
 - 8) oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
 - 9) dowód zapłaty i podstawę opłacania alimentów, jeżeli student zobowiązany jest do ich zapłaty,
 - 10) inne dokumenty poświadczające sytuację finansową rodziny studenta, np. zaświadczenie z Urzędu Pracy, zaświadczenie od pracodawcy.
3. W przypadku utraty dochodu lub uzyskania dochodu do wniosku o świadczenia należy dołączyć dokumenty (zaświadczenia lub oświadczenia) potwierdzające ich utratę lub uzyskanie, datę utraty lub uzyskania dochodu oraz ich wysokość.
 4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 2, organ przyznający stypendium może żądać przedstawienia takiego dokumentu lub wezwać studenta do złożenia wyjaśnień.
 6. W przypadku niezłożenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) organ przyznający stypendia odmawia przyznania stypendium. Jeżeli jednak przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny, stypendium może zostać przyznane.
 7. Jeżeli treść oświadczenia składanego przez studenta lub członków jego rodziny jest niezgodna ze stanem faktycznym, osoba składająca oświadczenie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności prawnej.
 8. Wzory oświadczeń, o których mowa w ust. 2, stanowią załącznik nr 3, 4 i 5 do Regulaminu.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 16.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności lub niezdolności do pracy potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 wydane zostało na czas określony, wypłatę stypendium wstrzymuje się z dniem upływu tego terminu. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia (kontynuującego wcześniej wydane orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona od dnia wstrzymania stypendium.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania semestru, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

Stypendium Rektora

§ 17.

1. O stypendium Rektora może ubiegać się student, który:
 - 1) uzyskał za ostatni zaliczony rok studiów wysoką średnią ocen ustaloną przez Rektora,
 - 2) posiada osiągnięcia naukowe, wysoko ocenione przez Rektora, lub
 - 3) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce.
2. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty albo medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Student ubiegający się o stypendium Rektora zobowiązany jest zaliczyć w wymaganym terminie wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów oraz wzorowo wypełniać obowiązki studenta określone w regulaminie studiów.
3. Student ubiegający się o stypendium Rektora zobowiązany jest złożyć wniosek oraz udokumentować osiągnięcia stanowiące podstawę uzyskania stypendium.
4. Średnią studiów wylicza się zgodnie z regulaminem studiów.
5. Studenci kończący studia przed terminem określonym w regulaminie studiów mogą otrzymać stypendium Rektora do końca semestru, w którym uzyskali dyplom .
6. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
7. Student traci prawo do pobierania stypendium Rektora w przypadku:
 - 1) zawieszenia w prawach studenta,
 - 2) odmowy bez uzasadnionej przyczyny reprezentowania Uczelni w ważnych okolicznościach,
 - 3) nie zaliczenia semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 4) orzeczenia wobec studenta kary dyscyplinarnej.

8. Ocenę osiągnięć naukowych studentów w celu uzyskania stypendium Rektora dokonuje Rektor.

Zapomoga

§ 18.

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim, przy czym jedno zdarzenie losowe uprawnia do otrzymania jednej zapomogi.
3. Zapomoga może być przyznana do wysokości 50% rocznej opłaty za studia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do wysokości 100% rocznej opłaty za studia.
4. O przyznanie zapomogi może ubiegać się student, który ponosi wydatki związane m.in. z nieszczęśliwym wypadkiem, ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmiercią członka rodziny, będącego we wspólnym gospodarstwie domowym, urodzeniem dziecka, klęską żywiołową oraz w innych uzasadnionych przypadkach mających znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej studenta.
5. Wniosek o zapomogę powinien być udokumentowany.
6. Dokumentami uzasadniającymi udzielenie zapomogi są m.in.:
 - 1) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 2) zaświadczenia lekarskie,
 - 3) zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku.
7. Przyznanie zapomogi uzależnione jest od posiadania przez Uczelnię środków w funduszu stypendialnym.

IV. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 19.

Przyznanie albo odmowa przyznania świadczenia następuje w formie decyzji administracyjnej.

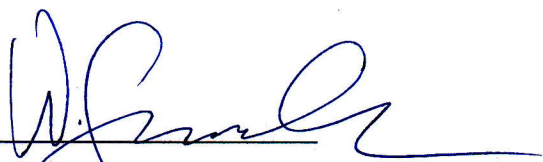
§ 20.

Kwoty świadczeń pobranych bezpodstawnie, uzyskanych na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych, student zobowiązany jest zwrócić wraz z odsetkami w wysokości odsetek od zaległości podatkowych. Kwoty te powiększają uczelniany fundusz stypendialny.

Załączniki:

- 1) wniosek o stypendium,
- 2) oświadczenie studenta o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku,
- 3) oświadczenie o wieku dziecka i uczęszczaniu do szkoły,

- 4) oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego i o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu,
- 5) oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- 6) informacja o przetwarzaniu danych osobowych i formularz zgody na przetwarzanie danych.



Prof. EWST dr hab. Wojciech Szczerba
REKTOR EWST

(po uzgodnieniu z samorządem studenckim)



II. STYPENDIUM SOCJALNE

INFORMACJE FINANSOWE:

Stopień Pokrewieństwa	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Miejsce zatrudnienia/miejsce kształcenia (uczelnia, szkoła, rok nauki)
1. Wnioskodawca			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Dane dotyczące członków rodziny (w tym dzieci do 26 lat). [Patrz § 12 ust. 2 i 5 Regulaminu]

Oświadczam, że prowadzę/nie prowadzę* wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami lub jednym z nich.

Oświadczam, że nie podaję dochodów członków rodziny, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt. 3) Regulaminu, gdyż spełniam przesłanki wskazane w § 12 ust. 5 pkt _____ Regulaminu.

Dochody członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym 2019 :

Patrz § 13 i § 12 ust. 3 Regulaminu. Należy podać dochód po odliczeniach podatku, składek na ubezpieczenie społeczne oraz sumy składek na ubezpieczenie zdrowotne.

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Dochody netto (w zł) za rok 2019
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Razem:		

1. Ogółem dochód roczny rodziny wyniósłzł;
2. Alimenty świadczone na rzecz innych osób (poza wymienionymi w tabeli powyżej) w roku 2019 wyniosły.....zł;
3. Dochód utracony wyniósłzł. [patrz § 14 Regulaminu];
4. Dochód uzyskany wyniósłzł. [patrz § 14 Regulaminu];
5. Dochód roczny rodziny po odliczeniu zobowiązań oraz, utraconego dochodu i doliczeniu uzyskanego dochodu, wykazanych w pkt 2-4 wniosku wyniósł.....zł, dochód na jedną osobęzł;
6. Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł zł/miesiąc;
7. Oświadczam, że ja oraz moja rodzina nie osiągnęliśmy innych dochodów niż podane powyżej.

Wnoszę o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej kwocie, ze względu na szczególnie uzasadnioną sytuację, tj.:

.....
.....
.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2).....
- 3)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis studenta ubiegającego się o stypendium)

III. STYPENDIUM REKTORA

Oświadczam, że rok akademicki 2019/2020 zaliczyłam/em* w terminie przewidzianym w organizacji roku akademickiego i spełniłam/em* następujące warunki:

Uzyskałam/em* **średnią ocen** w wysokości:

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2).....

Posiadam następujące **osiągnięcia naukowe / wyróżniające wyniki w nauce** (proszę dołączyć dokumenty potwierdzające):

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis studenta ubiegającego się o stypendium)



IV. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH (wypełnia student ubiegający się o stypendium z tytułu niepełnosprawności)

Oświadczam, że posiadam: *

1. Lekki stopień niepełnosprawności:
 - 1) niepełnosprawność w lekkim stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) częściową niezdolność do pracy oraz celowość przekwalifikowania orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, jeżeli nie jest to traktowane jako umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - 3) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli nie jest to traktowane jako znaczny stopień niepełnosprawności,
 - 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.
2. Umiarkowany stopień niepełnosprawności:
 - 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 3) częściowa niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 4) orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
3. Znaczny stopień niepełnosprawności:
 - 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 3) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego oraz zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 roku i nie utraciło mocy po tym dniu,
 - 4) orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów.

UZASADNIENIE WNIOSKU O STYPENDIUM

.....
.....
.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające niepełnosprawność:

- 1)
- 2)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis studenta ubiegającego się o stypendium)



V. ZAPOMOGA (wypełnia student ubiegający się o zapomogę)

Proszę o przyznanie świadczenia w postaci zapomogi w kwocie..... zł

(słownie:)

Swoją prośbę motywuję następującymi zdarzeniami i wynikającymi z nich szczególnymi potrzebami:

.....
.....
.....
.....

W obecnym roku akademickim otrzymałem(am) zapomogę: **TAK/NIE*** w miesiącu w kwocie zł.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające opisane powyżej okoliczności:

1)

2)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis studenta ubiegającego się o zapomogę)

VI. OŚWIADCZENIE (wypełnia student ubiegający się o jakikolwiek rodzaj świadczenia)

Świadomy(a) odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej studenta za podawanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data i podpis studenta

data złożenia wniosku

podpis pracownika EWST

* Należy zaznaczyć właściwe



Ewangelikalna Wyższa Szkoła Teologiczna
ul. św. Jadwigi 12
50-266 Wrocław

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści art. 93 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oświadczam, że nie pobieram i nie będę pobierać świadczeń dla studentów (tj. stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora lub zapomogi) na więcej niż jednym kierunku studiów.

Ponadto oświadczam, że:

- 1) nie pobierałem do tej pory żadnego z ww. świadczeń* / pobierałem ww. świadczenia przez okres _____ lat*,
- 2) posiadam* / nie posiadam* tytułu zawodowego licencjata, inżyniera, magistra ani równorzędnego, w tym uzyskanego za granicą,
- 3) zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia uczelni o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia z powodu przekroczenia limitu czasu pobierania świadczeń lub uzyskania tytułu zawodowego.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wrocław, dnia

.....

podpis studenta

*niepotrzebne skreślić

**maksymalny okres pobierania świadczeń to 6 lat)



Ewangelikalna Wyższa Szkoła Teologiczna
ul. św. Jadwigi 12
50-266 Wrocław

OŚWIADCZENIE
O UCZĘSZCZANIU DZIECKA DO SZKOŁY

Oświadczam, że (imię i nazwisko dziecka), urodzony/a
dnia roku, pozostaje na utrzymaniu moim /mojego małżonka* i:

- 1) uczęszcza w roku szkolnym/akademickim / do szkoły
podstawowej/średniej/wyższej *

.....
(nazwa i adres szkoły)

- 2) jest niepełnosprawny.*

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.

Wrocław, dnia

.....
podpis studenta

* niepotrzebne skreślić



Ewangelikalna Wyższa Szkoła Teologiczna
ul. św. Jadwigi 12
50-266 Wrocław

OŚWIADCZENIE

Członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałem/uzyskałam dochód w wysokości:

- 1) z gospodarstwa rolnego zł (powierzchnia gospodarstwa w hektarach przeliczeniowych),
- 2) z tytułu zł,
- 3) z tytułu zł,
- 4) z tytułu zł.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wrocław, dnia

.....
podpis członka rodziny
składającego oświadczenie



Ewangelikalna Wyższa Szkoła Teologiczna
ul. św. Jadwigi 12
50-266 Wrocław

OŚWIADCZENIE
o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne

Oświadczam, że w roku kalendarzowym wysokość zapłaconej przeze mnie składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosła zł.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wrocław, dnia

.....
podpis studenta/członka rodziny
składającego oświadczenie



Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ewangelikalna Wyższa Szkoła Teologiczna z siedzibą: św. Jadwigi 12, 50-266 Wrocław.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: e-mail: odo@ewst.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz w celu realizacji/wypłaty przyznanych świadczeń pomocy materialnej.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem rozpatrzenia i przyznania świadczeń pomocy materialnej. Żądanie przez Administratora podania danych osobowych określonych we wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej wynika z obowiązku Administratora do zebrania określonych przepisami prawa danych osobowych w celu rozpatrzenia ww. wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.).
5. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w zakresie danych dotyczących zdrowia - art. 9 ust. 2 lit. j RODO oraz wyrażona przez Panią/Pana zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w zakresie danych dotyczących zdrowia - art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 50 lat.
7. Pani/Pana dane mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od Administratora danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi, w tym usługi informatyczne, dostawcom systemów i rozwiązań informatycznych,
 - c) innym podmiotom, którym Administrator powierzył wykonywanie czynności związanych z prowadzoną działalnością,
 - d) podmiotom, do których udostępnienie Pani/Pana danych osobowych następuje na podstawie Pani/Pana zgody.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
Z powyższych praw można skorzystać poprzez:
 - kontakt e-mailowy pod adresem: odo@ewst.pl,
 - kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: św. Jadwigi 12, 50-266 Wrocław.
9. O ile przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, co może nastąpić poprzez złożenie oświadczenia:
 - osobiście w siedzibie Administratora,
 - kontakt e-mailowy pod adresem: odo@ewst.pl,
 - kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: św. Jadwigi 12, 50-266 Wrocław.



Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Jednocześnie cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w toku postępowania o przyznanie świadczeń pomocy materialnej może uniemożliwić rozpoznanie złożonego wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych przed zakończeniem realizacji/wypłaty przyznanych świadczeń pomocy materialnej może uniemożliwić realizację/wypłatę tych świadczeń. A ponadto cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie miało wpływu na przechowywanie danych osobowych przez Administratora przez okres 50 lat.

10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w związku z korzystaniem przez Administratora z usług podmiotów dostarczających rozwiązania i systemy informatyczne. Podstawą takiego przekazania może być decyzja Komisji Europejskiej stwierdzająca właściwy poziom ochrony lub zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń prawnych, którymi są w szczególności wiążące reguły korporacyjne lub standardowe klauzule umowne ochrony danych osobowych, zatwierdzone przez Komisję Europejską.
Przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego, które można realizować kontaktując się pisemnie z Administratorem.
12. Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej oraz w załączonych do wniosku dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania świadczeń pomocy materialnej i realizacji wypłaty tych świadczeń.

data i podpis

Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych niewymaganych przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) skutkował będzie nieuwzględnieniem tych danych przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie pomocy materialnej.

.....

* - niepotrzebne skreślić

