

REGULAMIN

korzystania z infrastruktury badawczej uczelni
Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej

§ 1. Przepisy ogólne

Postanowienia Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej, zwanego dalej Regulaminem, stosuje się do:

- 1) pracowników Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej,
- 2) studentów Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej,
- 3) osób niebędących pracownikami lub studentami Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej, które zamierzają skorzystać z infrastruktury badawczej uczelni.

§ 2. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia lub EWST – Ewangelikalna Wyższa Szkoła Teologiczna we Wrocławiu,
- 2) dobro intelektualne – podlegający ochronie prawnej wynik pracy intelektualnej, w tym utwór, wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy, know-how,
- 3) pracownik – osoba pozostająca w stosunku pracy z Uczelnią lub świadcząca pracę lub usługi na rzecz Uczelni na podstawie innej umowy,
- 4) użytkownik – osoba, która korzysta z infrastruktury badawczej Uczelni.

§ 3. Zakres przedmiotowy Regulaminu

1. W skład infrastruktury badawczej Uczelni wchodzi:
 - 1) biblioteka,
 - 2) stanowiska komputerowe,
 - 3) dostęp do programu Logos,
 - 4) dostęp do bibliotek online.
2. Stanowiska komputerowe umożliwiają dostęp do internetu, elektronicznych baz danych Wirtualnej Biblioteki Nauki Polskiej i innych bibliotek cyfrowych oraz cyfrowych zasobów biblioteki EWST i katalogu online.
3. Infrastruktura badawcza służy do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych oraz pogłębiania wiedzy.

§ 4. Korzystanie z biblioteki

1. Biblioteka zawiera księgozbiór liczący ok. 20 000 woluminów oraz zbiór czasopism.
2. Ze zbiorów biblioteki mają prawo korzystać wszyscy pracownicy i studenci Uczelni.
3. Osoby inne niż pracownicy i studenci EWST zainteresowane zbiorami mogą korzystać z księgozbioru na miejscu w czytelni. Osoby takie mogą wypożyczać książki jedynie po uzyskaniu zgody pracownika biblioteki lub dziekana.

4. Korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne dla wszystkich użytkowników.
5. W celu korzystania z biblioteki należy podać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) data urodzenia,
 - 3) numer PESEL,
 - 4) adres zamieszkania,
 - 5) adres e-mail,
 - 6) numer telefonu.
6. Podając dane, użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych wskazanych w ust. 5 w celu realizacji zadań bibliotecznych. Zasady przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej uczelni. Użytkownicy zobowiązani są do aktualizowania przekazanych bibliotece danych osobowych.
7. Każdy użytkownik zobowiązany jest do poszanowania zasobów biblioteki i dbałości o stan książek i czasopism, z których korzysta.

§ 5. Zasady wypożyczania książek

1. Pracownicy EWST mają prawo wypożyczyć do 3 książek na 3 miesiące z możliwością prolongaty o jeden miesiąc.
2. Studenci EWST i byli studenci EWST przygotowujący pracę lub prezentację dyplomową mają prawo wypożyczać do 5 książek na 30 dni, z możliwością prolongaty o 30 dni. Prolongata nie jest możliwa po upływie planowanego terminu zwrotu i braku informacji od czytelnika.
3. Absolwenci EWST, wolni słuchacze EWST oraz osoby spoza EWST, które uzyskały zgodę na wypożyczenie, mają prawo wypożyczyć do 2 książek na 30 dni, z możliwością prolongaty o 30 dni. Prolongata nie jest możliwa po upływie planowanego terminu zwrotu i braku informacji od czytelnika.
4. Użytkownik, który nie zwrócił książki lub książek w terminie, zostanie pozbawiony prawa dalszego wypożyczania, do momentu zwrotu zaległych książek i pozostałych materiałów bibliotecznych
5. Na użytkownika, który nie zwrócił książki lub książek w planowanym terminie zostanie nałożona kara finansowa. Karę finansową nakłada bibliotekarz. Stawki kar są ustalane przez Kanclerza EWST i uzależnione od okresu przetrzymywania książki po terminie. Uiszczenie kary jest warunkiem dalszego korzystania z biblioteki, jak też podbicia karty obiegowej przez bibliotekarza. .
6. Pracownik biblioteki może z uzasadnionych powodów zażądać zwrotu wydawnictwa przed upływem wyznaczonego terminu.
7. Czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną za wypożyczoną książkę i pozostałe materiały biblioteczne. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonego dzieła zobowiązany jest odkupić taki sam egzemplarz lub zapłacić jego 2-krotną wartość.
8. Student rezygnujący ze studiów, skreślony z listy studentów jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu wypożyczonych książek i innych materiałów bibliotecznych.

§ 6. Zasady korzystania z czytelní

1. Czytelnicy mogą korzystać z księgozbioru podręcznego czytelní, czasopism, materiałów multimedialnych, internetu i skanera.
2. Z księgozbioru podręcznego oraz czasopism można korzystać wyłącznie w czytelní.
3. Czytelnicy przebywający na terenie czytelní zobowiązani są do:
 - 1) pozostawienia okrycia wierzchniego, teczek, plecaków, itp. w przygotowanym do tego celu miejscu,
 - 2) zachowania ciszy i porządku w pomieszczeniach bibliotecznych,
 - 3) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych,
 - 4) przestrzegania zakazu spożywania posiłków oprócz miejsca wyznaczonego do tego celu.

§ 7. Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych

1. Do korzystania ze stanowisk komputerowych w bibliotece upoważnieni są pracownicy i studenci EWST. Za zgodą bibliotekarza ze stanowisk komputerowych mogą korzystać także inni użytkownicy.
2. Udostępnione użytkownikom stanowiska komputerowe przeznaczone są do korzystania z zasobów bibliotek cyfrowych, internetu oraz zasobów biblioteki EWST w formie cyfrowej.
3. Użytkownik, który zamierza skorzystać ze stanowiska komputerowego, powinien zgłosić się do dyżurującego bibliotekarza i ustalić czas korzystania ze stanowiska.
4. Jeżeli wszystkie stanowiska komputerowe są zajęte, bibliotekarz może wprowadzić limit czasowy korzystania ze stanowiska.
5. Podczas korzystania z internetu zabronione jest wchodzenie na strony płatne, zawierające treści pornograficzne, nielegalne oprogramowanie lub zasoby, albo w inny sposób naruszające obowiązujące przepisy prawa i zasady współżycia społecznego.
6. Niedopuszczalne jest instalowanie jakiegokolwiek oprogramowania na komputerach wchodzących w skład stanowisk komputerowych. Wszelkie instalacje i ingerencje mogą być przeprowadzane jedynie przez informatyka Uczelni.
7. W celu przeprowadzenia zajęć do dyspozycji studentów udostępniona jest sala komputerowa na 15 stanowisk wyposażona w dostęp do internetu, platformę do obsługi zajęć online moodle oraz odtwarzacze CD na zajęcia językowe. Zasady korzystania z tych urządzeń określa prowadzący zajęcia.
8. Korzystanie ze stanowisk komputerowych jest bezpłatne dla wszystkich użytkowników

§ 8. Korzystanie z infrastruktury pomocniczej

1. Użytkownicy mogą korzystać z drukarki ze skanera wielokartkowego z możliwością skanowania fragmentów książek, stanowiącego wyposażenie biblioteki. Pracownicy i studenci EWST korzystają z tych urządzeń bezpłatnie. Inni użytkownicy mogą zostać obciążeni opłatą w wysokości do 0,40 zł za kartkę.

2. Kopiowanie i skanowanie materiałów jest dozwolone, o ile nie narusza to praw twórcy, właściciela praw autorskich lub ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Użytkownicy mogą korzystać z udogodnień, w które wyposażona jest biblioteka, tj. biurka dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, rzutnika ściennego, klawiatury komputerowej dostosowanej dla osób niedowidzących wraz dużym monitorem, programu czytającego tekst przeznaczonego dla osób słabowidzących oraz niewidomych. Biblioteka posiada również specjalny podest ułatwiający wjazd osobom poruszającym się na wózkach. Osoby niepełnosprawne mają pierwszeństwo korzystania z tych udogodnień. W razie potrzeby kolejność korzystania ustala bibliotekarz.

§ 9. Programy naukowe

1. Pracownicy mają dostęp do programu Logos Bible Software umożliwiającego prowadzenie badań naukowych. Program zawiera zbiór encyklopedii, książek, komentarzy oraz mapy i dane historyczne z dziedziny teologii, historii, duszpasterstwa i biblistyki.
2. Licencja na korzystanie z programu Logos dla 11 stanowisk została zakupiona ze środków pozyskanych od sponsora. Pracownicy EWST mogą korzystać z programu nieodpłatnie.
3. Pracownicy korzystający z programu Logos zobowiązani są do przestrzegania postanowień licencji.
4. Program może być instalowany na komputerach stanowiących własność pracowników EWST lub Uczelni.

§ 10. Biblioteki online

1. Uczelnia zapewnia dostęp do zasobów bibliotek online. Lista dostępnych bibliotek znajduje się na stronie internetowej uczelni: <https://www.ewst.pl/biblioteka/bazy-danych-i-zasoby-elektroniczne/>.
2. Do korzystania z posiadanego przez EWST dostępu mają prawo studenci, byli studenci przygotowujący pracę albo prezentację dyplomową i pracownicy EWST.
3. Z dostępu do bibliotek online mogą korzystać inne osoby, niż wskazane w ust. 2, jeżeli wykupiona przez EWST licencja na to zezwala.
4. Korzystanie z bibliotek online jest nieodpłatne dla osób wskazanych w ust. 2. Inne osoby mogą być obciążone opłatami ustalonymi zgodnie z warunkami licencji lub przez kanclerza uczelni.
5. Użytkownicy zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem danej biblioteki online i przestrzegania go podczas korzystania z jej zasobów, jak też do zachowywania postanowień otrzymanej przez EWST licencji lub zawartej umowy. Użytkownik zobowiązany jest do uniemożliwiania dostępu osobom nieuprawnionym.
6. Informacji o zasadach uzyskania dostępu oraz danych do logowania do bibliotek online udziela bibliotekarz EWST.
7. W przypadku korzystania z biblioteki poprzez logowanie, po zakończeniu korzystania użytkownik powinien niezwłocznie się wylogować. W przypadku braku możliwości

zalogowania się z powodu wyczerpania liczby licencji, użytkownik powinien skontaktować się z bibliotekarzem w celu wpisania go na listę oczekujących.

8. Z bibliotek online można korzystać na komputerach stanowiących własność EWST lub użytkowników, chyba że dana biblioteka wprowadza inne zasady korzystania.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Uczelnia stwarza warunki do efektywnego wykorzystania wyników prac badawczych i naukowych poprzez sprzyjanie rozwojowi społeczności akademickiej i zwiększenie jej aktywności twórczej. Szczegółowe warunki wykorzystania efektów prac naukowych uregulowane są w odrębnych przepisach.
2. Pracownicy Uczelni, studenci oraz inne osoby objęte postanowieniami Regulaminu są zobowiązane przestrzegać praw osób trzecich, w szczególności ich praw autorskich i zależnych. W razie naruszenia tych praw wskazane osoby odpowiadają na powszechnie obowiązujących zasadach. Uczelnia może wyciągnąć dodatkowe konsekwencje wobec osób naruszających cudze prawa.
3. Decyzje w sprawach objętych Regulaminem podejmuje w imieniu Uczelni rektor EWST, chyba że co innego wynika z postanowień Regulaminu lub Statutu EWST. Rektor może upoważnić inną osobę do podejmowania decyzji.
4. Naruszenie postanowień Regulaminu stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych i może stanowić podstawę do stosowania konsekwencji określonych w ustawie Kodeks pracy i ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - 3) Kodeksu cywilnego.