

STATUT

EWANGELIKALNEJ WYŻSZEJ SZKOŁY TEOLOGICZNEJ

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ewangelikalna Wyższa Szkoła Teologiczna, zwana dalej „uczelnią”, jest niepubliczną uczelnią zawodową, utworzoną na podstawie pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 czerwca 2006 r. nr DSW-3-WB-4001-233/05 oraz z dnia 3 marca 2011 r. nr MNiSW-DNS-WUN-6013-12934-3/KT/11.
2. Uczelnia działa na podstawie przepisów ustawy określającej zasady funkcjonowania systemu szkolnictwa wyższego i nauki, zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Wrocław.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną. Uczelnia jest autonomiczna na zasadach określonych w ustawie.
5. Uczelnia posiada godło – kompozycję krzyża i liter EWST – wykorzystywane na pieczęciach i dokumentach. Wzór godła określa załącznik nr 1 do statutu.
6. Nazwa i godło uczelni są prawnie chronione.
7. Uczelnia może używać skrótu nazwy: EWST. Dla celów współpracy z zagranicą uczelnia może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranym języku obcym.

§ 2

1. Założycielem uczelni jest Unia Ewangelikalna w Rzeczypospolitej Polskiej wpisana do rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych prowadzonego przez właściwego ministra.
2. W przypadku utraty przez założyciela osobowości prawnej, w tym jego likwidacji, jego funkcje przejmuje organizacja „Biblical Theological Seminary of Poland” z siedzibą w Little Rock w stanie Arkansas w Stanach Zjednoczonych Ameryki, a gdyby organizacja ta nie mogła lub nie chciała, funkcję założyciela przejmuje osoba pełniąca funkcję rektora w chwili utraty przez założyciela osobowości prawnej.

§ 3

1. Misją uczelni jest przygotowanie chrześcijan w Polsce do służby w kościołach, wspólnotach i organizacjach ewangelikalnych.
2. Swoją misję uczelnia realizuje przez dbałość o rozwój studentów pod względem wiedzy teologicznej, życia duchowego i praktycznego doświadczenia w służbie duszpasterskiej i misyjnej.

§ 4

1. Podstawowymi zadaniami uczelni, poza określonymi w ustawie, są:
 - 1) prowadzenie studiów pierwszego stopnia i kształcenie studentów w zakresie kierunku „teologia” oraz przygotowanie ich do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia lub wykonywania pracy zawodowej – służby duszpasterskiej i misyjnej,
 - 2) kształcenie osób duchownych i świeckich dla kościołów, wspólnot oraz organizacji ewangelikalnych w celu uzupełniania specjalistycznej wiedzy, umiejętności zawodowych i kompetencji społecznych,
 - 3) wychowywanie studentów w duchu ekumenizmu, poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za dobro społeczeństwa i państwa.
2. Uczelnia realizuje swoje zadania w szczególności przez:
 - 1) prowadzenie działalności dydaktyczno-edukacyjnej,
 - 2) szkolenie kadry naukowej,
 - 3) prowadzenie działalności naukowo-badawczej,
 - 4) prowadzenie badań na rzecz środowisk chrześcijańskich, szerzenie i umacnianie jedności chrześcijan,
 - 5) upowszechnianie i pogłębianie wiedzy biblijnej w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 6) organizowanie konferencji, sympozjów i odczytów,
 - 7) publikowanie periodyków naukowych i popularno-naukowych oraz skryptów i książek,
 - 8) prowadzenie biblioteki,
 - 9) zatrudnianie i współpracę z wykładowcami z kraju i z zagranicy,
 - 10) współpracę z podobnymi instytucjami w kraju i za granicą,
 - 11) tworzenie programów stypendialnych dla studentów i wykładowców uczelni,
 - 12) inicjowanie i prowadzenie działalności charytatywno-opiekuńczej.

§ 5

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie usług edukacyjnych, wydawniczych, wynajmu lokali, szkoleń oraz innych zgodnych z celami jej działania, wyodrębnioną w formie zakładów gospodarczych, fundacji lub w formie spółek kapitałowych. Uczelnia może uczestniczyć w konsorcjach i stowarzyszeniach utworzonych i prowadzonych w celach zgodnych z celami jej działania.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, znosi i przekształca rektor, po zatwierdzeniu przez kanclerza. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez rektora.
3. Spółki kapitałowe i fundacje tworzy się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6

1. Nadzór nad zgodnością działań uczelni z przepisami prawa i statutem oraz w pozostałym zakresie określonym przepisami ustawy sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Założyciel podejmuje decyzje dotyczące uczelni w zakresie określonym przepisami ustawy i postanowieniami niniejszego statutu.
3. Do kompetencji założyciela należy:
 - 1) nadzór nad przestrzeganiem podstaw doktrynalnych zawartych w „Wyznaniu Wiary Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej”, które stanowi załącznik nr 2 do statutu,
 - 2) ustalanie ogólnych kierunków działalności uczelni,
 - 3) powoływanie i odwoływanie rektora,
 - 4) analizowanie i zatwierdzanie okresowych sprawozdań rektora oraz ocena działalności rektora,
 - 5) ustalanie wysokości rocznej dotacji dla EWST,
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawach nabycia lub zbycia przez uczelnię mienia o wartości przekraczającej 500.000 zł., przystąpienia do spółki lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenia fundacji,
 - 7) nadawanie statutu uczelni oraz dokonywanie w nim zmian,
 - 8) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora i kanclerza,
 - 9) powoływanie pełnomocnika uczelni do zawierania umów z rektorem,
 - 10) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora oraz powoływanie pełnomocnika do wykonywania tych czynności,

11) prowadzenie likwidacji uczelni.

Rozdział 2

Organy uczelni

§ 7

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) rektor,
 - 2) dziekan,
 - 3) kanclerz.

§ 8

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) kanclerz,
 - 3) dziekan,
 - 4) dwaj nauczyciele akademicki zatrudnieni na podstawie umowy o pracę,
 - 5) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 6) dwaj przedstawiciele studentów.
2. Posiedzenia senatu prowadzi rektor lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Senat obraduje na posiedzeniach zwoływanych w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze.
4. Posiedzenia senatu zwołuje rektor.
5. Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
6. Członkowie senatu, o których mowa w ust. 1 pkt 4, 5 i 6, pochodzą z wyboru. Wybory są bezpośrednie, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym. Każda z grup osobno wybiera swoich przedstawicieli do senatu.
7. W przypadku przedstawicieli nauczycieli akademickich do senatu czynne i bierne prawo wyborcze oraz prawo zgłaszania kandydatów posiadają wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na uczelni bez względu na wymiar czasu pracy. Za osoby wybrane do senatu uznaje się dwie osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów. Wynik wyborów jest wiążący bez względu na frekwencję. Wybory przeprowadza jedna dwuosobowa

komisja wyborcza powołana przez rektora. Termin wyborów ogłasza rektor co najmniej 30 dni przed ich datą. Komisja jest stała, kadencja jej członków trwa do czasu odwołania przez rektora. Wybory przeprowadzane są w terminie do dnia 30 czerwca roku rozpoczęcia kadencji.

8. W przypadku przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do senatu czynne i bierne prawo wyborcze oraz prawo zgłaszania kandydatów posiadają osoby zatrudnione w uczelni bez względu na wymiar czasu pracy. Za osobę wybraną do senatu uznaje się osobę, która otrzymała największą liczbę głosów. Wynik wyborów jest wiążący bez względu na frekwencję. Wybory przeprowadza jedna dwuosobowa komisja wyborcza powołana przez rektora. Termin wyborów ogłasza rektor co najmniej 30 dni przed ich datą. Komisja jest stała, kadencja jej członków trwa do czasu odwołania przez rektora. Wybory przeprowadzane są w terminie do dnia 30 czerwca roku rozpoczęcia kadencji.
9. Członkowie senatu, o których mowa w ust. 1 pkt 4, 5 i 6, wybierani są na wspólną kadencję.
10. Tryb wyboru oraz czas trwania członkostwa przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
11. Kadencja senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
12. Członkostwo w senacie wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci członka,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) utraty statusu studenta.
13. Wygaśnięcie mandatu stwierdza rektor. Wakujący mandat powinien być obsadzony w drodze wyborów uzupełniających w ciągu dwóch miesięcy od jego wygaśnięcia, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, pozostało więcej niż sześć miesięcy. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wakat może zostać obsadzony. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące wyborów.
14. Senat może uchwalić regulamin posiedzeń senatu regulujący w szczególności sposób zwoływania i prowadzenia posiedzeń.

§ 9

Do kompetencji senatu należy:

- 1) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania rektora z jej realizacji,
- 2) sprawowanie bieżącego nadzoru nad przyjętym programem studiów, realizacją polityki promocji uczelni i trybem naboru studentów, a także formalno-prawnymi zasadami funkcjonowania uczelni,
- 3) uchwalanie regulaminu studiów,
- 4) opiniowanie przedstawianych przez rektora kandydatur na stanowisko kanclerza i dziekana,
- 5) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, programu studiów,
- 6) uchwalanie programu studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
- 7) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
- 8) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- 9) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez co najmniej trzech członków senatu lub rektora,
- 10) wybór spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich,
- 11) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni,
- 12) zatwierdzanie wzoru dyplomu,
- 13) inne sprawy określone w ustawie lub statucie.

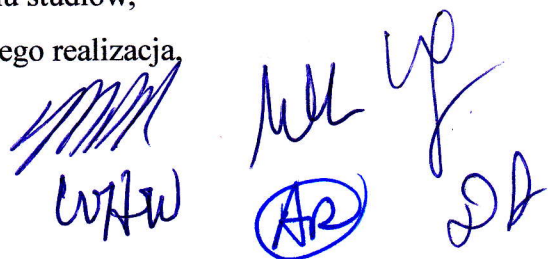
§ 10

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Rektorem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
3. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące uczelni z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.
4. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Do kompetencji rektora należy w szczególności:
 - 1) powołanie i odwołanie kanclerza, dziekana i rzeczników dyscyplinarnych,
 - 2) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami uczelni będącymi nauczycielami akademickimi,

- 3) nadawanie regulaminów dotyczących różnych dziedzin funkcjonowania uczelni i regulaminów związanych z procesem kształcenia,
 - 4) powoływanie komisji dokonujących oceny nauczycieli akademickich,
 - 5) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności uczelni, w tym co 4 lata z realizacji strategii uczelni,
 - 6) sprawowanie nadzoru nad jakością kształcenia,
 - 7) opracowanie i realizacja strategii uczelni uchwalonej przez senat,
 - 8) zatwierdzenie sprawozdania finansowego sporządzonego przez kanclerza,
 - 9) nadawanie regulaminu organizacyjnego, który określa strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację oraz zasady działania administracji uczelni,
 - 10) przygotowywanie planów współpracy z krajowymi i zagranicznymi uczelniami i innymi jednostkami naukowymi i ich realizacja.
5. Rektor ma prawo nadzoru i kontroli działalności innych organów uczelni, w tym prawo nadzoru nad wydawanymi przez nie aktami. W tym zakresie rektor może żądać informacji i wyjaśnień oraz wglądu do dokumentów. W razie stwierdzenia niezgodności wydanego aktu z ustawą lub statutem rektor uchyla dany akt.
6. Obowiązki rektora pod jego nieobecność pełni kanclerz lub inna osoba wyznaczona przez rektora.

§ 11

1. Dziekana powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu i uzgodnieniu z samorządem studenckim.
2. Dziekanem może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Do kompetencji dziekana należy ustalanie i sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i naukową uczelni oraz podejmowanie w tym zakresie decyzji niezastrzeżonych dla innych organów uczelni, w tym:
 - 1) wnioskowanie o nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi oraz ustalanie szczegółowego zakresu i wymiaru ich obowiązków,
 - 2) przygotowywanie projektu programu studiów oraz projektów jego zmian, definiowanie efektów uczenia się w ramach projektowania programu studiów,
 - 3) przygotowywanie planu działalności naukowej uczelni i jego realizacja,



- 4) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich, np. udzielanie zgody na indywidualną organizację studiów i studiowanie według indywidualnego programu studiów, skreślanie z listy studentów, zaliczanie, w tym warunkowe, semestru, zatwierdzanie weryfikacji osiągnięć studenta,
- 5) sprawowanie nadzoru nad organizacją praktyk studenckich,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- 7) ustalanie warunków prowadzenia prac badawczych przez nauczycieli akademickich.

W razie okresowej nieobecności dziekana lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków zastępuje go osoba wyznaczona przez rektora.

§ 12

1. Kanclerza powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz zarządza uczelnią w zakresie administracji i prowadzenia jej gospodarki finansowej.
3. W zakresie określonym w ust. 2 kanclerz może reprezentować uczelnię, z tym że zawarcie umowy o wartości przekraczającej 100 000 (sto tysięcy) złotych wymaga zgody rektora.
4. W ramach swych kompetencji kanclerz:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni,
 - 2) kieruje działalnością administracyjną, finansową i gospodarczo-organizacyjną,
 - 3) ustala wysokość i zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne i pozostałe usługi związane z prowadzeniem studiów, a także zasady udzielania zniżek,
 - 4) przygotowuje i realizuje plan rzeczowo-finansowy uczelni,
 - 5) sporządza sprawozdania finansowe uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 6) ustala wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne,
 - 7) tworzy zaplecze do realizacji procesu dydaktycznego w uczelni,
 - 8) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami uczelni niebędącymi nauczycielami akademickimi,
 - 9) pełni obowiązki kierownika jednostki w rozumieniu ustawy o rachunkowości.

5. Do zadań kanclerza należy także wykonywanie obowiązków wynikających z uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia.
6. W razie okresowej nieobecności kanclerza lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków zastępuje go rektor lub osoba wyznaczona przez rektora.

Rozdział 3

Organizacja uczelni

§ 13

1. W uczelni mogą być utworzone jednostki organizacyjne, takie jak wydziały i zakłady.
2. Wydziały i zakłady tworzy, likwiduje i przekształca rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§14

1. Wydział można utworzyć, jeżeli w uczelni ma być prowadzony więcej niż jeden kierunek studiów.
2. Zakład można utworzyć, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej jedna osoba zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego, posiadająca stopień naukowy doktora.
3. Kierownika jednostki organizacyjnej powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu oraz samorządu studenckiego.

§ 15

1. W uczelni działa archiwum.
2. Pracami archiwum kieruje kanclerz.
3. W archiwum gromadzi się dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i placową wymaganą przepisami, a także inne materiały archiwalne powstałe i powstające w związku z działalnością uczelni, wypełniające definicję materiałów archiwalnych w rozumieniu ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 16

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka pełni zadania dydaktyczne, naukowe i usługowe.

2. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez pracowników i studentów uczelni, z biblioteki mogą korzystać osoby niebędące pracownikami ani studentami uczelni po udostępnieniu danych osobowych, o których mowa w ust. 5.
3. Organizację biblioteki określa regulamin nadany przez rektora.
4. Pracami biblioteki kieruje dziekan.
5. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) data urodzenia,
 - 3) numer PESEL,
 - 4) adres zamieszkania,
 - 5) adres e-mail,
 - 6) numer telefonu.

§ 17

Jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne z innymi podmiotami tworzy, znosi i przekształca rektor po uzyskaniu pozytywnej opinii senatu.

§ 18

Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i dzieli się na dwa semestry. Szczegółowy harmonogram roku akademickiego nadaje rektor.

Rozdział 4

Pracownicy uczelni

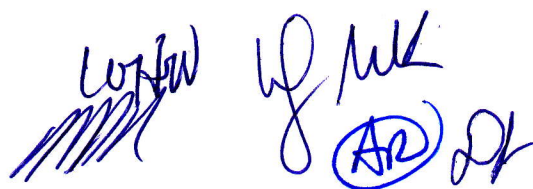
§ 19

1. Do zatrudniania nauczycieli akademickich stosuje się przepisy ustawy.
2. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta,
 - 5) lektora,

- 6) instruktora.
3. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy licencjata oraz umiejętności praktyczne w dziedzinie, której ma uczyć.
4. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy licencjata oraz doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.
5. Osoby zatrudnione na stanowisku profesora i profesora uczelni są pracownikami badawczo-dydaktycznymi. Osoby zatrudnione na stanowisku adiunkta i asystenta są pracownikami badawczo-dydaktycznymi lub dydaktycznymi. Osoby zatrudnione na stanowisku lektora i instruktora są pracownikami dydaktycznymi.
6. Zakres obowiązków poszczególnych grup nauczycieli akademickich określony jest w regulaminie pracy i w zarządzeniach rektora

§ 20

1. Nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania określonych w ustawie obowiązków nauczycieli akademickich oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także przepisów o prawie własności przemysłowej.
2. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest raz na dwa lata albo w każdym czasie na wniosek rektora lub zainteresowanego swoją oceną pracownika, z zastrzeżeniem ust. 5. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełnienia obowiązków związanych z kształceniem, uwzględnia się ocenę studentów. Studentom umożliwia się dokonanie oceny co najmniej raz w roku.
4. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna. Oceny dokonuje się na piśmie wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku otrzymania przez nauczyciela oceny negatywnej rektor może rozwiązać z nauczycielem umowę o pracę w najbliższym możliwym terminie. Jeżeli umowa o pracę nie zostanie rozwiązana, po upływie 12 miesięcy należy dokonać kolejnej oceny. W przypadku otrzymania kolejno dwóch ocen negatywnych rektor rozwiązuje umowę o pracę z nauczycielem.



§ 21

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia rektor na wniosek dziekana.
2. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej może zlecać wykonanie zadań nauczycielom przydzielonym do pracy w tej jednostce.
4. Nauczyciele akademicy zostają przydzieleni do pracy w danej jednostce organizacyjnej przez dziekana. Dziekan może uwzględnić wniosek nauczyciela akademickiego oraz kierownika jednostki w zakresie przydziału do danej jednostki.
5. W uczelni nie stosuje się ograniczeń dotyczących dodatkowego zatrudnienia nauczycieli akademickich i rektora wynikających z ustawy.

§ 22

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich wybierana jest przez senat. Kandydatów na członków komisji wskazuje rektor. Komisja składa się z trzech członków, w tym jednego studenta i dwóch nauczycieli akademickich. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej jest nauczyciel akademicki.
3. W przypadku, gdy obwinionym o przewinienie dyscyplinarne jest członek komisji dyscyplinarnej, senat do rozpatrzenia danej sprawy wybiera spośród kandydatów wskazanych przez rektora dodatkowego członka komisji.
4. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu. Wybory organizowane są do 30 czerwca ostatniego roku trwania kadencji. W przypadku wakującego miejsca w komisji senat wybiera kolejnego członka komisji na okres do końca kadencji.
5. Członkostwo w komisji wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci członka,
 - 2) złożenia rezygnacji,
 - 3) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) utraty statusu studenta.
6. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich powołuje rektor. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.

7. Postępowanie dyscyplinarne toczy się według zasad określonych w ustawie.

§ 23

1. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa rektor.
2. Urlop naukowy i urlop dla poratowania zdrowia mogą być udzielone przez rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu oraz odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego w przypadku urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział 5

Studia i studenci

§ 24

1. Szczegółowe zasady i tryb przyjmowania na studia są uchwalane z odpowiednim wyprzedzeniem i podawane do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń uczelni oraz na stronie internetowej uczelni.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi komisja rekrutacyjna licząca od dwóch do pięciu osób. Komisja jest powoływana przez rektora, który wyznacza także przewodniczącego komisji. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do rektora.

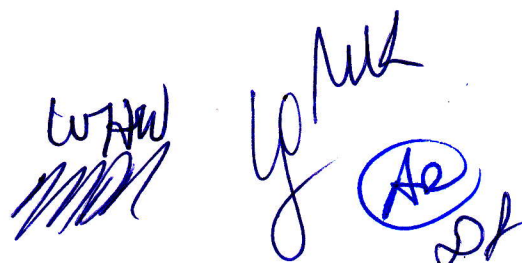
§ 25

Przyjęcie w poczet studentów uczelni następuje z chwilą złożenia następującego ślubowania:
„Wstępując do społeczności studenckiej Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej, uroczystie ślubuję:

- dochować wierności i posłuszeństwa Bogu,
- postępować zgodnie z wartościami objawionymi w Piśmie Świętym,
- godnie reprezentować uczelnię,
- rzetelnie zdobywać wiedzę i wykonywać powierzone mi zadania.”

§ 26

Zajęcia w uczelni są zamknięte. Dziekan w porozumieniu z nauczycielem akademickim mogą dopuścić do nich osoby niebędące studentami uczelni.



§ 27

1. W uczelni działa samorząd studencki.
2. W sprawach, które wymagają uzgodnienia z samorządem studenckim, opinię samorządu przedstawia zarząd samorządu. Opinia powinna zostać przedstawiona w terminie 2 tygodni od dnia wpłynięcia wniosku do zarządu samorządu studenckiego.

§ 28

1. Za czyn uchybiający godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. W sprawach dyscyplinarnych orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, a za przewinienie mniejszej wagi rektor może nałożyć karę upomnienia.
2. Dziekan w porozumieniu z rektorem powołuje komisję dyscyplinarną i odwoławczą komisję dyscyplinarną spośród nauczycieli akademickich i studentów.
3. Komisja dyscyplinarna i odwoławcza komisja dyscyplinarna składają się z przewodniczącego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz dwóch członków, w tym jednego nauczyciela akademickiego i jednego studenta.
4. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu. W przypadku wakującego stanowiska w komisji wybiera się inną osobę na okres do końca kadencji.
5. Członkostwo w komisji wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci członka,
 - 2) złożenia rezygnacji,
 - 3) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku zatrudnienia,
 - 4) utraty statusu studenta.
6. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
7. Rzecznika dyscyplinarnego lub rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów powołuje rektor. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.

Rozdział 6

Mienie, fundusz stypendialny i administracja uczelni

§ 29

Źródłami i sposobami finansowania uczelni są w szczególności:

- 1) dotacja od założyciela,
- 2) opłaty pobierane od studentów,
- 3) darowizny i dotacje od osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki finansowe z prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej.

§ 30

1. Mienie uczelni jest wykorzystywane w celu realizacji jej zadań.
2. Do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu uczelni uprawniony jest rektor oraz kanclerz zgodnie z zasadami określonymi w statucie.
3. Zysk netto uczelni przeznaczany jest na realizację zadań uczelni określonych w statucie.

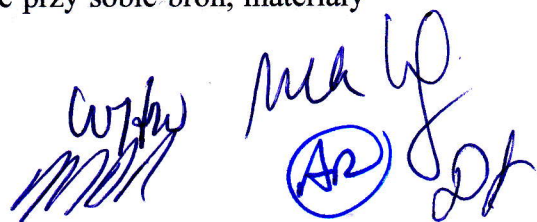
§ 31

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów ze środków pochodzących z wpłat osób fizycznych i prawnych.
2. Stypendia z funduszu, o którym mowa w ust. 1, przyznawane są niezależnie od stypendiów przyznawanych z dotacji z budżetu państwa.
3. Stypendia z funduszu, o którym mowa w ust. 1, są przyznawane pracownikom i studentom przez komisję stypendialną powołaną przez rektora. W skład komisji stypendialnej wchodzi przedstawiciel samorządu studenckiego.
4. Uchwały komisji stypendialnej o przyznaniu stypendium są zatwierdzane przez kanclerza.
5. Regulamin przyznawania stypendiów z funduszu, o którym mowa w ust. 1, wydaje rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.

§ 32

Zgromadzenia na terenie uczelni odbywają się zgodnie z przepisami ustawy oraz poniższymi zasadami:

- 1) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia,



- 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
- 3) organizatorzy i przewodniczący mogą żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo lub usiłuje udaremnić zgromadzenie,
- 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 33

1. Po postawieniu uczelni w stan likwidacji założyciel podejmuje obowiązki likwidatora.
2. W okresie likwidacji uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodatkiem „w likwidacji” z wyjątkiem wydawanych dyplomów i świadectw, w których umieszcza się nazwę dotychczasową.
3. Likwidator sporządza sprawozdania finansowe wymagane odrębnymi przepisami i dokonuje rozliczeń z wierzycielami. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli. W przypadku, gdy koszty likwidacji uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku założyciela.
4. W razie likwidacji uczelni założyciel zapewnia studentom możliwość kontynuowania nauki w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej lub w innych uczelniach o podobnym profilu kształcenia.
5. Majątek uczelni pozostały po zaspokojeniu kosztów likwidacji, pracowników i wierzycieli przeznaczają się na cele związane ze służbą na rzecz kościołów, wspólnot i organizacji chrześcijańskich.

Załączniki:

Nr 1 – wzór godła uczelni

Nr 2 – Wyznanie Wiary Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej

Wrocław, dnia 4 czerwca 2019 r.

Rada Unii Ewangelikalnej w Rzeczypospolitej Polskiej:

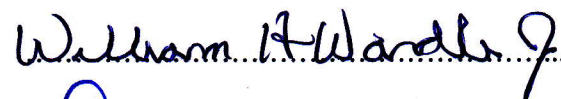
1. Michael D. Robinson



2. Donald Everett Sherman, Jr.



3. William H. Wardle, Jr.



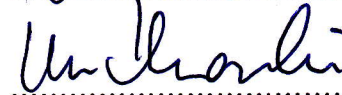
4. Arthur Ross III



5. Marsha G. Rydberg

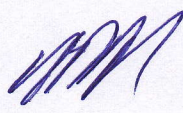


6. Wojciech Szczerba



7. Marek Kucharski

**L
TEWST**

 *Wojciech* 
Julia *UP* *21*

Wyznanie Wiary

Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej

Wierzymy w:

- Pismo Święte nadane przez Boga, natchnione, nieomyłne, w pełni godne zaufania, najwyższy autorytet w sprawach wiary i postępowania;
- Jednego Boga, istniejącego od wieków w trzech osobach: Ojca, Syna i Ducha Świętego;
- Jezusa Chrystusa, naszego Pana, Wcielonego Boga, w Jego narodzenie z Dziewicy, bezgrzeszne życie, boskie cuda, zastępczą i przebłagalną śmierć, cielesne zmartwychwstanie, wniebowstąpienie, wstawienniczą służbę oraz Jego powrót w mocy i chwale;
- Zbawienie zgubionego i grzesznego człowieka dzięki przelanej krwi Pana Jezusa Chrystusa przez wiarę, nie przez uczynki, oraz w odrodzenie za sprawą Ducha Świętego;
- Ducha Świętego, który zamieszkując w wierzących, umożliwia im święte życie, składanie świadectwa oraz służbę Panu Jezusowi Chrystusowi;
- Jedność w Duchu wszystkich prawdziwie wierzących, Kościół jako Ciało Chrystusa;
- Zmartwychwstanie zarówno zbawionych jak i zgubionych: zbawionych do życia, a zgubionych na potępienie.

Wzrost
mk
uf
(Ar2)